



Bases del Concurso Público de Mèritos N° 01-2018-MDM Decreto Legislativo N°1057

[Handwritten signature]



INDICE

CAPITULO I

Disposiciones Generales

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objeto
- 1.3 Modalidad de Contratacion
- 1.4 Financiamiento y Remuneracion
- 1.5 Organo Responsable
- 1.6 Requisitos del Postulante

CAPITULO II

- 2.1 Base Legal

CAPITULO III

De los puestos y Perfiles por Concursar

- 3.1 Puestos por concursar
- 3.2 Perfiles requeridos para los puestos

CAPITULO IV

Del Proceso de Selección

- 4.1 Difusion del Concurso
- 4.2 Presentacion de Expedientes
- 4.3 Evaluacion Curricular
- 4.4 Publicacion de Evaluacion Curricular
- 4.5 Evaluacion Escrita
- 4.6 Calificacion de evaluación escrita
- 4.7 Publicacion de Evaluacion escrita
- 4.8 Entrevista Personal
- 4.9 Calificacion de evaluación de Entrevista Personal
- 4.10 Publicacion de Resultados finales
- 4.11 Evaluacion Tecnica e Induccion al personal
- 4.12 Inicio de labores y suscripción de contrato.

CAPITULO V

Disposiciones complementarias

- 5.1 Situaciones especiales y consecuencias
- 5.2 De las Impugnaciones



CAPITULO I

Disposiciones Generales

1.1 Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Majes con domicilio en la Av. Municipal S/N Mz-3EF Lote-F3 Distrito de Majes Provincia de Caylloma departamento de Arequipa. Somos una institución comprometida y promotora del desarrollo sostenible del distrito, con un equipo humano que brinda servicios públicos eficientes y de calidad; que promueve la inclusión social y la integración de la comunidad, comprometiendo a las organizaciones sociales y productivas a la práctica de una cultura de valores.

1.2 Objeto

Seleccionar a las personas que reúnan los requisitos y los perfiles establecidos y que demuestren idoneidad para ocupar las ochenta y cinco (85) vacantes convocadas por la Municipalidad Distrital de Majes.

1.3 Modalidad de Contratación

El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a las presentes bases, el personal seleccionado se vinculará a la Municipalidad Distrital de Majes bajo el régimen laboral especial de CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS al amparo del Decreto Legislativo N° 1057.

1.4 Financiamiento y Remuneración

La Municipalidad Distrital de Majes cuenta con los recursos financieros para vincular ochenta y cinco (85) puestos vacantes, conforme a lo señalado por la Subgerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización. El monto de la remuneración bruta de cada puesto, la cual se señala en el numeral 3.1 Los Puestos por concursar será acorde con la categoría remunerativa que le corresponde, conforme a la política remunerativa de la Municipalidad Distrital de Majes.

1.5 Organo Responsable

El Concurso Público de Méritos será conducido por el Comité de Selección designado para tal fin, mediante Resolución de Alcaldía N° 040-2018-MDM, de fecha 15 de Febrero del 2018.

1.6 Requisitos del Postulante

1.6.1 Puede participar como postulante toda persona que cumpla con los requisitos y los perfiles solicitados en los numerales 1.6.3, 1.6.4 y 3.2 de las presentes bases.

1.6.2 Los postulantes seleccionados deberán contar con disponibilidad inmediata para asumir sus cargos y laborar en la Municipalidad Distrital de Majes, en la fecha que se indique a través del portal institucional de no presentarse en la fecha que se indique, se podrá convocar al postulante que haya obtenido la segunda posición.

Sin perjuicio de lo expuesto en el párrafo precedente, la Municipalidad Distrital de Majes una vez vinculado el postulante podrá efectuar traslados internos, respetando la remuneración, el nivel y la categoría del servidor, de conformidad con el Decreto Legislativo Nro. 1057 CAS.

1.6.3 Según las presentes bases del Concurso Público de Méritos, para ser trabajador de la Institución se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles;
- b) Reunir el perfil establecido para el puesto al que postula y aprobar el proceso de selección respectivo;
- c) No tener condena firme por delito doloso;



- d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión o la función pública a desarrollar, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública, según sea el caso;
- e) Otras condiciones específicas que para cada cargo o función señale la respectiva convocatoria o normativa vigente.

1.6.4 En concordancia con lo señalado en los instrumentos de gestión de la Institución sobre "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Municipalidad Distrital de Majes y del Órgano de Control Institucional", el postulante no deberá encontrarse incurso en los siguientes supuestos:

- a) Estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública, conforme a las disposiciones legales vigentes, cuando la naturaleza del cargo o la función lo requiera.
- b) Haber sido sancionado por falta grave en Proceso Administrativo Disciplinario. Dicho impedimento se extenderá por un plazo de cinco (5) años contados a partir de la imposición de la sanción disciplinaria respectiva.
- c) Haber sido condenado, por delito doloso, con Resolución firme y ejecutoriada.
- d) Haber sido sancionado civil o penalmente, como consecuencia de una acción de control o actividad de control mediante Resolución firme

1.6.5 El postulante deberá tener en consideración las disposiciones sobre el Registro Nacional de Sanciones y Destitución y Despido – RNSDD, contenidas en el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscritos en el mencionado Registro serán descalificados del presente proceso de selección.

1.6.6 En caso se compruebe la incorporación a la Municipalidad Distrital de Majes de una persona que incumpla las condiciones señaladas en los numeráles 1.6.3, 1.6.4 y 1.6.5, dicha incorporación es nula de pleno derecho.

1.6.7 Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la Municipalidad Distrital de Majes, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del Concurso Público de Méritos participando en iguales condiciones con los demás postulantes.

CAPITULO II

2.1 Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- f) Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- g) Ley N° 27815 Código de ética de la Función Pública.
- h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios CAS y las emanadas por la autoridad nacional del Servicio Civil - SERVIR

CAPITULO III

De los puestos y Perfiles por Concursar

3.1 Puestos por concursar



Se adjunta al presente el detalle de las vacantes a convocar por unidad organica

3.2 Perfiles requeridos para los puestos

Se adjunta al presente los perfiles requeridos de los puestos a convocar por unidad orgánica

CAPITULO IV

Del Proceso de Selección

Las etapas del Concurso Público de Méritos Cronograma y Etapas son las siguientes: (ver Cuadro N° 01)

Las fechas para cada una de las etapas del proceso, serán definidas y establecidas por el Comité de Selección y serán publicadas oportunamente en el portal institucional.

El Comité de Selección podrá modificar las fechas del cronograma cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, por motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través del portal institucional y otros medios disponibles pertinentes. La decisión del Comité de Selección son inimpugnables.

4.1 Difusion del Concurso

El Concurso Público de Méritos se difundirá mediante:

- a) Publicación de la convocatoria en medios de comunicación local.
- b) Portal institucional de la Municipalidad Distrital de Majes www.munimajes.gob.pe.
- c) Publicación a través de entidades públicas o privadas, así como mediante bolsas de trabajo virtuales.
- d) En las vitrinas de información dentro de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Majes.
- e) A través del servicio nacional de empleo público, administrado por la Gerencia regional de trabajo.

4.2 Presentacion de Expedientes

Esta etapa está a cargo del postulante y su correcta inscripción resulta de su entera responsabilidad, así como la veracidad de la información consignada a través del Expediente presentado por Mesa de Partes en las fechas y horario establecidos, conforme se precisa en el cronograma del Concurso Público de Méritos. El postulante sólo podrá inscribirse a un puesto convocado.

Durante el desarrollo de esta etapa, el postulante ya debe de contar con la documentación oficial con la que posteriormente pueda acreditar la veracidad de la información que haya declarado para su postulación (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros), según el perfil al cual postula.

La información contenida en el Expediente presentado conteniendo el Currículum Vitae del postulante tiene carácter de **DECLARACION JURADA**, para lo cual la Municipalidad Distrital de Majes tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente; así como solicitar la acreditación de la misma. El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la Municipalidad Distrital de Majes. Si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que pudiera corresponder.

Los documentos a presentar en el Expediente y de cumplimiento **OBLIGATORIO** son los siguientes:

- 1 Solicitud expresa, dirigida al Alcalde de la Municipalidad indicando el código y cargo al que postula, incluyendo fotografía reciente tamaño carnet.
- 2 Curriculum Vitae documentado y actualizado, foliado con números de atrás hacia adelante.
- 3 Copia del Documento Nacional de Identidad DNI
- 4 Anexo 01 Declaración jurada de no tener ningún impedimento para laborar en la Administración Pública.



- 5 Anexo 02 Declaración jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD (Registro Nacional de Sanciones, de Destitución y Despido).
- 6 Anexo 03 Declaración jurada de no haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso ni tener deudas por concepto de alimentos.
- 7 Anexo 04 Declaración jurada de no tener ningún vínculo de parentesco con el Alcalde, Regidores y/o Funcionarios de confianza de la Municipalidad Distrital de Majes, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- 8 Anexo 05 Declaración jurada de antecedentes policiales, penales y de gozar de buen estado de salud.
- 9 Anexo 06 Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar y percibir otros ingresos del estado.
- 10 Anexo 07 Declaración Jurada de no tener ningún trámite de formalización y titulación de predios en la Municipalidad Distrital de Majes (solo para postulantes a la Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios).

4.3 Evaluación Curricular

- Los criterios de evaluación (según D.S. N° 065-2011-PCM) dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes: (ver cuadro N° 02)

Toda la documentación deberá estar foliada en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la última página. Asimismo, debe presentarse en un folder manila tamaño A4 con sujetador (fastener). No se aceptarán anillados ni empastados.

-No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior; la no presentación del Curriculum Vitae documentado en la oportunidad señalada, dará lugar a su descalificación del proceso de selección. No se devolverá la documentación presentada por el postulante.

- No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.

- En relación a la contabilización del tiempo de experiencia, si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo periodo de tiempo, solo se considerará uno de aquellos.

- Para aquellos puestos donde se requiera formación universitaria o técnica completa, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el postulante adquiere la condición de egresado; en tal sentido, el postulante debe de presentar obligatoriamente la constancia, certificado o documento oficial con que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su correspondiente centro de estudios; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica presentada por el postulante (diploma de bachiller, diploma de título profesional o de título técnico).

- Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto al cual postula.

- Para efectos de la acreditación de las capacitaciones realizadas se considerará únicamente copia simple legible de los diplomas, certificados, constancias de participación o asistencia emitidas por la institución capacitadora.

- Para efectos de la acreditación de la experiencia, no se aceptarán declaraciones juradas. Se podrá presentar copia simple legible de constancias o certificados de trabajo, de prestación de servicios o contratos de naturaleza laboral o civil y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia solicitada, documentos en los que deberá constar el cargo desempeñado y los periodos de tiempo laborados, indicando fecha de inicio y término de los mismos.

Por ello, en virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Verificación Curricular, los postulantes podrán ser calificados como:

1 APTO: Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el Curriculum Vitae documentado, el postulante acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula.

2. NO APTO: Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el Curriculum Vitae documentado, el postulante no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (01) o más de los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula o ésta registra datos erróneos o contradictorios.

Asi mismo, si de la documentación sustentatoria presentada por el postulante, no es posible la verificación de alguno de los requisitos y perfil establecidos para el puesto al que postula, por no haber presentado la documentación de sustento (estudios, capacitación, cargo desempeñado, entidad, relación laboral, periodo de tiempo, entre otros) será declarado NO APTO



4.4 Publicación de Evaluación Curricular

La Municipalidad Distrital de Majes publicará en su portal institucional los resultados de la Revisión de Información Declarada en el Expediente presentado, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso Público de Méritos (Evaluación de Conocimientos).

Únicamente serán convocados a la etapa de evaluación de conocimientos, aquellos postulantes declarados APTOS en la etapa de la revisión curricular declarada en los Expedientes presentados.

4.5 Evaluación Escrita

Tiene como finalidad valorar los conocimientos, competencias organizacionales, conductuales y técnicas de los postulantes, de acuerdo al perfil del puesto al cual postula. La Evaluación Escrita, constará de preguntas distribuidas, de acuerdo al perfil solicitado. Por ello, en virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación de Conocimientos, los postulantes podrán ser calificados como:

1. APTO: Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio y cuente con calificación aprobatoria.
2. NO APTO: Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.

Los postulantes que resulten convocados para la Evaluación de Conocimientos, deberán concurrir a la dirección que se indique, en la fecha y hora señalada, portando sólo su Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería con calidad migratoria de trabajador vigente, lápiz 2B, tajador y borrador (no libros, notas, cuadernos, carteras, bolsos, paquetes, evitar llevar consigo celulares, tablets o similares).

Se brindará condiciones adecuadas a los postulantes que presenten algún tipo de discapacidad.

4.5.1 Evaluación de manejo

Sólo para el caso de los postulantes a choferes, se considerará la realización de un examen de manejo, de acuerdo al perfil al cual postula, sean vehículos (camionetas o camiones), de acuerdo a las exigencias del perfil del puesto.

4.6 Calificación de evaluación escrita

Durante el desarrollo de la Evaluación de Conocimientos, los postulantes deberán seguir las siguientes normas de conducta bajo sanción de descalificación, estando el personal de la Municipalidad Distrital de Majes facultado para su imposición:

- a) No se permite al postulante manipular celulares, tablets o similares, durante el examen. La inobservancia dará lugar a la anulación de la Evaluación de Conocimientos.
- b) El desarrollo de la Evaluación de Conocimientos se realiza en un sólo acto; el postulante que por cualquier motivo abandone la sala no podrá retornar a ella.
- c) La prueba se rinde en estricto silencio.
- d) El postulante está obligado a devolver todo el cuadernillo de preguntas y respuestas.
- e) El personal de apoyo encargado de las evaluaciones en el aula será el responsable de dar indicaciones para mantener el orden y control en la sala, y no están autorizados a modificar las preguntas.
- f) El desarrollo de las pruebas es personal. La suplantación, plagio o intento de plagio, se sancionan con el retiro de la Evaluación de Conocimientos, expulsión del infractor y su exclusión del Concurso Público de Méritos, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

4.7 Publicación de Evaluación escrita

La Municipalidad Distrital de Majes publicará en su portal institucional los resultados de la Evaluación de Conocimientos, así como el lugar, fecha y hora en que los postulantes se presentarán para la siguiente etapa del concurso.

Para la siguiente etapa del Concurso Público de Méritos, se seleccionarán a los postulantes APTOS que obtengan las primeras diez (10) ubicaciones conforme al puntaje alcanzado, por cada vacante convocada. En caso se presente un empate en el último mayor puntaje, según la cantidad de vacantes convocadas, pasarán aquellos con igual puntaje aun cuando exceda el límite antes indicado.

4.8 Entrevista Personal

Se realizará en el lugar, fecha y hora que para este fin estime pertinente el Comité de Selección y será conducida por un Panel de Entrevistadores designados para tal efecto, incluyendo un veedor del OCI.



En la Entrevista Personal, se evaluará según lo considere el Panel de Entrevistadores: la idoneidad del postulante para el puesto, las competencias organizacionales, conductuales y técnicas del perfil, experiencia profesional, situaciones futuras, expectativas, desenvolvimiento, cualidades inclusive aspectos abordados en las evaluaciones anteriores, aquellos referidos en el Curriculum Vitae documentado y otras de relevancia de considerarlo pertinente.

Para la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en el numeral 4.1 de las presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del Curriculum Vitae documentado.

Para la asignación de la bonificación del quince por ciento (15%) a las personas con discapacidad, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en el numeral 4.1 de las presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del Curriculum Vitae documentado.

La no presentación de dichos documentos conjuntamente con el Curriculum Vitae no dará derecho a la asignación de las referidas bonificaciones, lo cual no podrá ser materia de subsanación alguna.

La asignación de las bonificaciones antes indicadas se efectivizarán sobre el puntaje obtenido en la Entrevista Final

4.9 Calificación de evaluación de Entrevista Personal

En virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Entrevista Personal, los postulantes podrán ser calificados como:

1. APTO: Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.
2. NO APTO: Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.

4.10 Publicación de Resultados finales

La Municipalidad Distrital de Majes publicará en su portal institucional los resultados finales del Concurso Público de Méritos.

Serán seleccionados los postulantes APTOS que obtengan los mayores puntajes en la etapa de la Entrevista Final, de acuerdo al orden de mérito y al número de vacantes convocadas.

Los postulantes APTOS que no alcancen vacantes (segunda o tercera opción), integran una "Lista de elegibles" en estricto orden de mérito, quienes podrán ser invitados de acuerdo al interés institucional, a cubrir la vacante del trabajador que cese durante el periodo de prueba o desista del puesto obtenido en el Concurso, invitación que podrá efectuarse dentro del plazo de tres (03) meses, contabilizados a partir de la fecha de vinculación laboral establecida en la publicación de los resultados finales para los postulantes seleccionados como primera opción. Cabe señalar que la decisión de cubrir el puesto vacante constituye una facultad de la Municipalidad Distrital de Majes y no un derecho de algún postulante elegible.

Luego de finalizado el Concurso Público de Méritos, considerando que la documentación generada contiene información de carácter personal de los postulantes, el Comité de Selección está facultado a destruir la documentación vinculada con el desarrollo del mismo: cuadernillos de pruebas y Curriculum Vitae, formatos y hojas de trabajo utilizados en las diferentes etapas del Concurso; para lo cual solicitará la presencia de un veedor del OCI Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Majes.

4.11 Evaluación Técnica e Inducción al personal

La evaluación técnica para los postulantes de Agentes de Seguridad Ciudadana el cual consiste en actividades físicas propias de la labor como agente de seguridad ciudadana.

La evaluación técnica para los postulantes de maquinaria pesada (Choferes AIIIC y otros conductores de vehículos) con su respectiva evaluación en campo.

La inducción se realizara a todo el personal dirigida por la Gerencia Municipal o quien ésta designe dando la bienvenida al nuevo personal que se incorpora a la Institución.

4.12 Inicio de labores y suscripción de contrato.

Se efectuara según cronograma establecido en el CUADRO N° 01



CAPITULO V Disposiciones complementarias

5.1 Situaciones especiales y consecuencias

Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Majes, a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emita el Comité de Selección.

De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del Concurso Público de Méritos, será automáticamente descalificado, aun cuando el postulante haya sido seleccionado; sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de Majes pudiera adoptar.

En caso que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por el Comité de Selección, será automáticamente descalificado.

En caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la Municipalidad Distrital de Majes pudiera adoptar.

El Comité de Selección tiene la facultad de aplicar e interpretar las presentes bases del Concurso Público de Méritos, en caso de presentarse dudas o vacíos en estas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presenten, resolviendo en mérito a los principios de igualdad y equidad.

El Comité de Selección con el apoyo de la Unidad de Recursos Humanos será competente para resolver cualquier situación especial y/o no prevista que se presente, aun cuando no esté contemplada en las presentes bases

5.2 De las Impugnaciones

Si algún postulante considera que el Comité de Selección encargado de conducir el Concurso Público de Méritos ha emitido una decisión (al final de cada etapa) que presuntamente viole desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar por escrito un recurso de impugnación para su resolución.

El plazo para interponer el citado recurso impugnativo es de un (01) día hábil contado desde el día siguiente de publicado el acto materia de impugnación. Sólo serán admitidos y tramitados aquellos recursos que se presenten por escrito, dentro del plazo señalado y en el horario de atención de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Majes, debiendo consignarse expresamente la dirección electrónica o domicilio al cual deberá notificarse la respuesta.

El Comité de Selección con el apoyo de la Unidad de Recursos Humanos resolverá el recurso de impugnación.

Cuadro N° 01

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
--------------------	------------	-------------



CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través del servicio nacional del empleo público	02 de Marzo de 2018 (10 días calendarios)	Funcionario encargado
2	Publicación de la Convocatoria en la página Web de la MDM y en el franelógrafo institucional.	Del 13 al 15 de Marzo de 2018 (03 días)	Unidades de RRHH / de Sistemas e informática y Relaciones Públicas
3	Presentación del Curriculum Vitae documentado, por mesa de partes de la Municipalidad.	16 al 19 de Marzo de 7:45 a.m. hasta las 4:45 p.m.	POSTULANTE
SELECCIÓN			
4	Evaluación de Curriculums Vitae.	20 al 21 de Marzo de 2018	COMISIÓN
5	Publicación de resultados de la Evaluación de los Curriculums Vitae y aptos para evaluación de conocimientos en la Web de la MDM y vitrina informativa de la MDM	21 de Marzo de 2018 a horas 16:45 p.m.	COMISIÓN
6	Presentación de impugnaciones a los resultados de la evaluación curricular	22 de Marzo de 2018 7:45 a 13:00	POSTULANTE
7	Resolución y publicación de resultado impugnaciones	22 de Marzo de 2018 16:45	COMISIÓN
8	Evaluación de conocimientos escrito	23 de Marzo de 2018 a horas 14:30	COMISIÓN
9	Evaluación de manejo (Solo postulantes a choferes) – Campo ferial Expo Majes.	23 de Marzo de 2018 a horas 9:00 a.m.	COMISIÓN
10	Publicación de resultados de evaluación escrita y aptos para entrevista personal	26 de Marzo de 2018 a horas 16:00	COMISIÓN
11	Entrevista Personal a todos los postulantes aptos.	27 de Marzo de 2018 a horas 15:00	COMISIÓN
12	Publicación del Resultado final en la Web y en la vitrina Informativa de la MDM.	28 de Marzo de 2018 a horas 16:00	COMISIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
13	Inducción al nuevo personal.	02 de Abril de 2018 a horas 8:00 a.m.	Unidad de RR HH
14	Inicio de labores, suscripción de contrato CAS	02 de Abril de 2018	Unidad de RR HH

Cada etapa del proceso es eliminatoria y excluyente, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá participar de la siguiente.

**CUADRO N° 02
EVALUACION DE EXPEDIENTES**

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	Sub. Total	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	20		30
FORMACION ACADEMICA				10
De acuerdo al perfil solicitado			10	
EXPERIENCIA (*)				15
CAPACITACION SEGÚN PERFIL				5
a) De 05 a más certificados oficiales			5	
b) Con 04 certificados oficiales			3	
c) De 01 a 03 certificados			1	
Solo para Agentes de Seguridad Ciudadana(**)				
Licenciado de las FFAA (*)			5	
Conocimientos de Seguridad Ciudadana (*)			3	
Otras capacitaciones (*)			1	
Solo para choferes				
Prueba de Manejo de vehículo			0 a 5	
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	40%	30	40	40
ENTREVISTA PERSONAL	30%	20	30	30
1. Conocimiento de su Perfil			10	10
2. Facilidad de Comunicación			10	10
3. Ética y Competencias			10	10
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100	100

(*) Las Constancias y/o Certificados de Practicas son considerados como experiencia profesional para evaluación curricular, salvo mandato expreso de ley.

(**) Requisito solo para Plazas de Agente de Seguridad Ciudadana.

Los postulantes que resulten APTOS para la etapa de evaluación escrita y entrevista personal deberán concurrir al Auditorio Casa de la Cultura a la hora indicada portando su DNI vigente.

En la entrevista personal se evaluara al postulante acerca de sus experiencias profesionales, situaciones futuras, expectativas y su desenvolvimiento; además de considerarlo pertinente la comisión sobre el puesto al que postula.

LA NOTA APROBATORIA MINIMA ES DE 70 PUNTOS SOBRE 100, LAS PLAZAS SERAN OCUPADAS SEGÚN EL EXTRICTO ORDEN QUE OCUPEN EN EL CUADRO DE MERITOS.



PERFILES REQUERIDOS PARA LOS PUESTOS

SUB GERENCIA DE GESTION SOCIAL Y ECONOMICA

Puesto : **Conductor**
Código de plaza : MDM 001-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Código : MDM-000
Remuneración : S/ 1,300.00

Requisitos:

- a) Experiencia mínimo un (1) año en sector público y/o privado.
- b) Licencia de conducir mínimo categoría A – 2B.
- b) Competencia dinámica, proactivo, conocer el distrito de majes, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- c) Formación académica de estudios secundarios completos.
- d) Conocimiento en mecánica automotriz (Deseable).
- e) Funciones a desempeñar; conducir unidad móvil para traslado de personal y material logístico a diferentes lugares del distrito para efectos de empadronamiento y focalización de hogares, promoción de programas y actividades sociales.

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y DEFENSORIA MUNICIPAL

Puesto : **Psicólogo**
Código de plaza : MDM 002 - 2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Código : MDM-00
Remuneración : S/ 1,800.00

Requisitos:

- a) Profesional titulado colegiado en Psicología, con habilitación vigente.
- b) Experiencia laboral no menor de un (2) años en el sector público. Desempeñando función de atención psicológica.
- c) Competencia; planificación, organización, comunicación oral y escrita, adaptación, atención, trabajo en equipo y empatía.
- d) Estudios de especialización, formación en defensa de derechos humanos para niñas, niños, adolescentes, ancianos y personas con discapacidad, talleres y/o capacitaciones en prevención e intervención en violencia familia, sexual y de género.
- e) Conocimiento de Informática nivel básico.
- f) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Administrativo**
Código de plaza : MDM 003-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Código : MDM-00
Remuneración : S/ 1,200.00

Requisitos:

- a) Egresado en la carrera profesional de Psicología o ciencias sociales.
- b) Haber realizado practicas pre profesionales, en el sector público.
- c) Conocimiento de procedimiento administrativo general.
- d) Competencia en planificación, organización, comunicación oral y escrita, adaptabilidad, atención, trabajo en equipo y empatía.
- e) Conocimiento en informática nivel básico.



- f) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION CULTURA, RECREACION Y DEPORTE

Puesto : **Asistente Administrativo**
Código de plaza : MDM 004-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Remuneración : S/ 1,600.00

Requisitos:

- Formación académica, profesional en Educación Primaria.
- Experiencia de dos (2) años de experiencia en el sector público
- Conocimiento en informática nivel básico
- Competencias; trabajo en equipo, habilidad para tomar decisiones, creatividad e innovación, comunicación efectiva y capacidad de análisis de problemas.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES

DEPARTAMENTO DE GESTION AMBIENTAL Y SALUBRIDAD

Puesto : **Conductor**
Código de plaza : MDM 005-2018
Número de vacantes : 08 (uno)
Remuneración : S/ 1,500.00

Requisitos:

- Secundaria completa y/o estudios técnicos
- Experiencia general de dos (2) años como mínimo en sector público y/o privado.
- Licencia de conducir categoría AIIIC.
- Conocimiento de mecánica automotriz, trabajo en equipo, liderazgo, empatía autocontrol, vocación de servicios, puntualidad, honestidad, proactivo.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y TRANSITO

Puesto : **Especialista Administrativo**
Código de plaza : MDM 006-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Remuneración : S/ 1,800.00

Requisitos:

- Profesional en Administración, Contabilidad y/o carreras afines al cargo.
- Experiencia de dos (2) años como mínimo en el sector público y/o puestos similares.
- Cursos en gestión pública, transporte, tránsito y/o seguridad vial.
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Inspector de transportes**
Código de plaza : MDM 007 - 2018
Número de vacantes : 04 (cuatro)
Remuneración : S/ 1,200.00



Requisitos:

- a) Secundaria completa y/o estudios técnicos
- b) Experiencia general de 01 año como mínimo en puestos similares.
- c) Licencia de conducir de motocicleta.
- d) Conocimiento en normativa de tránsito y transporte, en especial de vehículos menores.
- e) Conocimiento en informática nivel básico.
- f) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Puesto : **Agente de seguridad**
Código de plaza : MDM 008-2018-A
Número de vacantes : 25 (veinticinco)
Remuneración : S/ 1,200.00

Requisitos:

- a) Secundaria completa y/o estudio técnico.
- b) Experiencia acreditada mínimo entre seis (6) meses en labores de seguridad y/o temas administrativos en el sector público y/o privado.
- c) Cursos y/o estudios especializados o Licenciado de las FFAA. (Fuerzas Armadas).
- d) Conocimiento en temas de seguridad.
- e) Habilidades para trabajar en equipo, cumplir con la reserva confidencial de la información que pueda acceder.
- f) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.
- g) Preferencia contar con licencia de conducir para manejar motos

Puesto : **Agente de seguridad - Chofer**
Código de plaza : MDM 008-2018 - B
Número de vacantes : 15 (quince)
Remuneración : S/ 1,200.00

Requisitos:

- a) Secundaria completa y/o estudio técnico.
- b) Experiencia acreditada mínimo entre seis (6) meses en labores de seguridad y/o temas administrativos en el sector público y/o privado.
- c) Contar con Licencia de conducir mínimo A IIB
- d) Cursos y/o estudios especializados o Licenciado de las FFAA. (Fuerzas Armadas).
- e) Conocimiento en mecánica automotriz
- f) Habilidades para trabajar en equipo, cumplir con la reserva confidencial de la información que pueda acceder.
- g) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE TESORERIA

Puesto : **Asistente Administrativo**
Código de plaza : MDM 009-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Remuneración : S/ 1,600.00

Requisitos:

- a) Título profesional, Bachiller y/o Técnico en la carreras de Contabilidad, Economía, Administración o afines.
- b) Experiencia en más de tres (2) años en áreas administrativas en el Sector Público, uno (1) año en el área de Tesorería.



- c) Estudios actualizados en el Sistema Administrativo de contabilidad y Tesorería.
- d) Conocimiento acreditado en el Sistema Integrado de Administración Financiero (SIAF).
- e) Conocimiento en informática nivel básico.
- f) Competencias en Orientación, análisis, redacción y trabajo en equipo.
- g) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

Puesto : **Asistente Administrativo**
Código de plaza : **MDM 010-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,600.00**

Requisitos:

- a) Título técnico , egresado y/o bachiller en administración y/o carreras afines.
- b) Experiencia laboral mínimo de un (1) año en el sector público y/o privado.
- c) Competencias; trabajo en equipo, habilidad, liderazgo, responsabilidad, trabajo bajo presión y facilidad de expresión.
- d) Capacitación en temas relacionados a su especialidad.
- f) Conocimiento en informática nivel básico.
- g) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

Puesto : **Auxiliar Administrativo - Almacén**
Código de plaza : **MDM 011-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- a) Profesional y/o técnico en carreras de contabilidad y/o afines al puesto.
- b) Experiencia laboral como mínimo de seis (6) meses en el sector público y/o privado.
- c) Capacitación en el Sistema administrativo de Logística.
- d) Conocimiento en control y manejo de almacén – régimen de ingreso y salida de bienes del almacén.
- e) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Secretaría**
Código de plaza : **MDM 012-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- a) Instrucción técnica básica completa en Secretariado y/o egresado universitario.
- b) Experiencia de seis (6) meses en general y/o prácticas, en el sector público y/o privado.
- c) Competencias; orientación a resultados, organización y planificación, trabajo en equipo y a presión, innovación, iniciativa, integridad y pro actividad, orientación de servicio ciudadano.
- d) Conocimiento en trámite documentario o archivo documentario.
- e) Conocimiento en informática nivel básico.
- f) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.



Puesto : **Auxiliar Administrativo (tramitador)**
Código de plaza : **MDM 013-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,300.00**

Requisitos:

- Egresado o bachiller universitario y/o estudios técnicos en las especialidades de contabilidad y/o administración y/o afines.
- Experiencia de seis (6) meses como auxiliar o asistente o apoyo administrativo en el sector público y/o privado. Competencias, orientación a resultados, organización y planificación, trabajo en equipo y mejora continua, integridad, innovación, iniciativa y atención al detalle como comunicación efectiva.
- Conocimiento en contrataciones del estado.
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Especialista administrativo – cotizador**
Código de plaza : **MDM 014-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- Título profesional, bachiller y/o egresado en las carreras profesionales de Contabilidad, Administración, Derecho, Economía y/o afines.
- Experiencia en el sector público y/o privado de tres (3) años
- Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS

Puesto : **Especialista Administrativo**
Código de plaza : **MDM 015 - 2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- Título profesional colegiado y habilitado en las carreras de Economía, Administración, Contabilidad y/o carreras afines.
- Experiencia en el sector público y/o privado mínima de un (01) año.
- Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- Conocimiento de entorno informático Windows y manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office e internet a nivel usuario.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Administrativo**



Código de plaza : MDM 016-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Remuneración : S/ 1,200.00

Requisitos:

- a) Estudios concluidos de Educación Secundaria y/o técnicos.
- b) Experiencia comprobable en el sector público y/o privado de seis (6) meses.
- c) Capacitación acreditada en temas relacionados de gestión pública.
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Administrativo (atención al usuario)**
Código de plaza : MDM 017-2018
Número de vacantes : 02 (dos)
Remuneración : S/ 1,200.00

Requisitos:

- a) Estudios concluidos de Educación Secundaria y/o técnicos.
- b) Experiencia comprobable en el sector público y/o privado mínima de seis (6) meses.
- c) Dinamismo, pro actividad y alta competencia en atención a usuarios.
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Administrativo (notificador)**
Código de plaza : MDM 018-2018
Número de vacantes : 02 (uno)
Remuneración : S/ 1,200.00

Requisitos:

- a) Estudios concluidos de Educación Secundaria y/o técnicos.
- b) Experiencia comprobable en el sector público y/o privado de seis (6) meses.
- c) Licencia de conducir de motocicleta
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL

Puesto : **Jefe de Departamento de Saneamiento Físico Legal**
Código de plaza : MDM 019-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Remuneración : S/ 2,500.00

Requisitos:

- a) Título profesional colegiado y habilitado en las carreras de Arquitectura, ingeniería y/o afines.
- b) Experiencia en el sector público y/o privado mínima de dos (2) años.
- c) Capacitaciones acreditadas en temas relacionados a su especialidad.
- d) Conocimiento en informática nivel básico.
- e) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.



Puesto : **Especialista en Arquitectura**
Código de plaza : **MDM 020-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 2,000.00**

Requisitos:

- Título colegiado y habilitado en Arquitectura y/o ingeniería.
- Experiencia en el sector público de un (1) año.
- Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Especialista Administrativo**
Código de plaza : **MDM 021-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- Bachiller universitario en las carreras de Economía, Administración y/o carreras afines al puesto.
- Experiencia en el sector público de un (1) año.
- Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- Conocimiento en informática nivel básico..
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Asistente Administrativo**
Código de plaza : **MDM 022-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,600.00**

Requisitos:

- Estudios Técnicos en Administración, contabilidad y/o carreras afines al puesto.
- Experiencia en el sector público y/ privado de un (3) año.
- Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Debería reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Topografía**
Código de plaza : **MDM 023-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- Egresado Instituto Superior técnico de topografía, y/o carreras afines.
- Experiencia en las áreas de manejo de equipo Topográficos.
- Experiencia en el sector público y/o privado de seis (6) meses.
- Capacitación acreditadas en temas relacionados a su especialidad.



DEPARTAMENTO DE FORMALIZACION Y TITULACION

Puesto : **Jefe de Departamento de Formalización y Titulación.**
Código de plaza : **MDM 024-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 2,500.00**

Requisitos:

- a) Título profesional de abogado, colegiado y habilitado.
- b) Experiencia comprobable en el sector público y/o privado de dos (2) años.
- c) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- d) Conocimientos en informática a nivel básico.
- e) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Abogado**
Código de plaza : **MDM 025-2018**
Número de vacantes : **04 (cuatro)**
Remuneración : **S/ 2,000.00**

Requisitos:

- a) Título profesional de abogado colegiado y habilitado.
- b) Experiencia comprobable en el sector público y/o privado de un (1) año.
- c) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- d) Conocimiento en informática nivel básico.
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Asistente legal**
Código de plaza : **MDM 026-2018**
Número de vacantes : **02 (dos)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- a) Bachiller en la carrera universitaria de Derecho.
- b) Experiencia en el sector público y/o privado de un (1) año.
- c) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- d) Conocimiento en informática nivel básico.
- e) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Asistente Administrativo**
Código de plaza : **MDM 027-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,600.00**

Requisitos:

- a) Con título técnico Superior en Administración u otras carreras
- b) Experiencia en el sector público y/ privado de dos (2) años.
- c) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- d) Conocimiento en informática nivel básico.



e) Debería reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Especialista Administrativo**
Código de plaza : **MDM 028-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- a) Bachiller en Administración, contabilidad, y/o carreras afines.
- b) Experiencia en el sector público y/o privado de un (1) año.
- c) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- d) Conocimiento en informática nivel básico.
- e) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Administrativo**
Código de plaza : **MDM 029-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,300.00**

Requisitos:

- a) Estudios Superiores de Administración, y/o carreras afines al puesto.
- b) Experiencia en el sector público y/ privado de un (1) año.
- c) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- d) Conocimiento en informática nivel básico.
- e) Debería reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Puesto : **Especialista en Ingeniería**
Código de plaza : **MDM 030-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 3,000.00**

Requisitos:

- a) Título Colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Ingeniería Civil.
- b) Experiencia en el sector público de dos (2) años.
- c) Experiencia en elaboración de Expedientes Técnicos, y proyectos de inversión pública entre otros.
- d) Capacitación en AutoCAD, S10, Software de presupuestos y temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento de Sistemas OSCE entre otros.
- f) Conocimiento en informática nivel básico.
- g) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Asistente Técnico de ingeniería**
Código de plaza : **MDM 031-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 2000.00**

Requisitos:

- a) Bachiller en la carrera de Ing. Civil, Arquitectura y/o carreras afines.
- b) Experiencia en el sector público de un año.
- c) Experiencia en obras de inversión pública, entre otros.



- d) Capacitación acreditada en temas relacionados a su especialidad.
- e) Conocimiento del Reglamento nacional de edificaciones REVISIT sistemas OSCE entre otros.
- f) Conocimiento en informática nivel básico.
- g) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

DEPARTAMENTO DE HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO

Puesto : **Bachiller arquitectura o ingeniería**
Código de plaza : **MDM 032-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 2000.00**

Requisitos:

- a) Título profesional de la carrera universitaria de Ingeniería Civil o Geógrafo colegiado y habilitado.
- b) Experiencia en el sector público de un (1) año.
- c) Competencias; asistencia técnicas para la Oficina de Catastro.
- d) Capacitación en AutoCAD, S10, Arcgis o Giscad.
- e) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Técnico en Topografía**
Código de plaza : **MDM 033-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1600.00**

Requisitos:

- a) Formación académica; técnico Topográfico.
- b) Experiencia en el sector público de dos años (2).
- c) Competencias; asistencia técnicas para la Oficina de habilitaciones Urbanas.
- d) Conocimientos Office, AutoCAD Civil 3D.
- g) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

DEPARTAMENTO DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Puesto : **Especialista en Ingeniería**
Código de plaza : **MDM 034-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 3,000.00**

Requisitos:

- a) Título profesional en las carreras de ingeniería y/o arquitectura colegiado y habilitado
- b) Conocimiento del S10 – MS Project - AutoCAD
- c) Experiencia en el sector público 02 años como mínimo de 4 estudios de pre inversión (estudio socioeconómico – presupuesto) en inversión Pública.
- d) Conocimiento o especialidad en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Invierte.pe
- e) Conocimiento de especialización en el sistema nacional de inversión Pública SNIP.



DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Puesto : **Encargado unidad de supervisión y liquidación**
Código de plaza : **MDM 035-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 2500.00**

Requisitos:

- Formación académica; Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.
- Experiencia en el sector público de dos (2) años.
- Competencias; en el ámbito de revisión de valorizaciones de obra, liquidación de obra, expedientes técnicos, revisión de adicionales de obra.
- Cursos de S – 10, MS PROJECT, elaboración de costos y presupuestos de obra, de contrataciones públicas del estado y su aplicación en el SEACE, y curso de elaboración de perfiles, expedientes técnicos valorizaciones y liquidaciones.
- Conocimientos en dominio de AutoCAD, conocimiento del reglamento de la ley de contrataciones del estado y en procedimientos en la administración pública.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)

Puesto : **Abogado**
Código de plaza : **MDM 036-2018**
Número de vacantes : **01 (una)**
Remuneración : **S/ 2,300.00**

Requisitos:

- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
- Experiencia mínima de 01 año en labores de Control Gubernamental, y mínima de 01 año en labores de Administración Pública.
- Capacitación en Control Gubernamental y Gestión Pública, acreditar capacitaciones en la Escuela Nacional de Control (mínimo 2 cursos), en los dos últimos años. Acreditar capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado y Procedimiento Administrativo Sancionador.
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auditor**
Código de plaza : **MDM 037-2018**
Número de vacantes : **01 (una)**
Remuneración : **S/ 2,300.00**

Requisitos:

- Título Profesional de Contador Público Colegiado y Habilitado.
 - Experiencia en control gubernamental mínima de (01) un año, y experiencia en administración Pública mínima de (01) un año.
 - Capacitación en Control Gubernamental y Gestión Pública, acreditar capacitaciones en la Escuela Nacional de Control (mínimo 2 cursos), en los dos últimos años. Acreditar capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado y Procedimiento Administrativo Sancionador.
 - Conocimiento en informática nivel básico.
 - Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.
-



Puesto : **Secretaria**
Código de plaza : **MDM 038-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,400.00**

Requisitos:

- Título profesional en Secretariado.
- Experiencia mínimo de seis (6) meses en labores de Administración Públicas y de (01) año en labores de Secretariado.
- Cursos y/o capacitación en temas relacionados a su profesión, capacitación en Administración Pública, Control Gubernamental o afines (deseable).
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Trabajo en equipo, liderazgo, empatía, autocontrol, trabajo bajo presión, facilidad de expresión, trato agradable al público y alto grado de responsabilidad.

SECRETARIA GENERAL

Puesto : **Especialista administrativo y comunicación**
Código de plaza : **MDM 039-2018**
Número de vacantes : **01 (una)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- Título profesional de ciencias de comunicación y/o afines.
- Experiencia de (02) dos años en labores de la administración en el sector público.
- Capacitación en temas relacionados a su especialidad.
- Conocimiento en informática nivel básico.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Técnico en diseño grafico**
Código de plaza : **MDM 040-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- Tecnico y/o egresado de computación e informática.
- Experiencia laboral 6 meses en la administración pública o privada.
- Conocimiento de herramienta informáticas como: Microsoft excel 2013, Microsoft Word, power point, corel draw, adobe photoshop, adobe dreamweaver, adobe ilustrador, adobe after effects.
- Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Administrativo**
Código de plaza : **MDM 041-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- Tecnico Egresado y/o Bachiller en ciencias sociales, ciencias de la comunicación y/o afines.
- Experiencia laboral 6 meses en la administración pública o privada.



- c) Capacitación en temas relacionados a su especialidad.
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Auxiliar Administrativo (atención en ventanilla de usuario)**
Código de plaza : **MDM 042-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- a) Estudios superiores de Computación e Informática y/o carreras afines
- b) Experiencia laboral en el Sector Público mínimo de 6 meses.
- c) Capacitación en temas de Gestión Pública
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Puesto : **Auxiliar Administrativo (digitador)**
Código de plaza : **MDM 043-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- a) Título técnico y/o bachiller en contabilidad o administración, carreras afines.
- b) Experiencia laboral en el sector público 06 meses
- c) Competencias; trabajo en equipo, orientación a resultados, orientación al servicio, sensibilidad social, capacitación analítica y tolerancia al trabajo bajo presión.
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Asistente Administrativo (Fiscalizador)**
Código de plaza : **MDM 044-2018**
Número de vacantes : **02 (dos)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- a) Estudios Superiores en las carreras de administración, contabilidad y afines
- b) Experiencia en el sector público y/o privado de un año.
- c) Experiencia comprobable en el sector público de un año.
- d) Conocimiento respecto a las labores a cumplir.
- e) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Policía Municipal**
Código de plaza : **MDM 045-2018**
Número de vacantes : **06 (seis)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- a) Estudios secundarios completos.
- b) Experiencia trabajo en campo, de 06 meses en el sector público y/o privado.



- c) Competencias; estar apto físicamente, dinámico, proactivo, colaborador y trabajo bajo presión.
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Cobrador de parqueo Municipal**
Código de plaza : **MDM 046-2018**
Número de vacantes : **10 (diez)**
Remuneración : **S/ 1,200.00**

Requisitos:

- a) Estudios secundarios completos.
- b) Experiencia trabajo en campo, de 06 meses en el sector público y/o privado.
- c) Competencias; estar apto físicamente, dinámico, proactivo, colaborador y trabajo bajo presión.
- d) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

SUB GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

Puesto : **Especialista Administrativo**
Código de plaza : **MDM 047-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- a) Título colegiado en Ingeniería Comercial, Economía, Administración, Contabilidad y/o carreras afines.
- b) Experiencia en Planificación de proyectos de inversión en el Sector Público y/o Privado de 02 años como mínimo.
- c) Cursos y estudios de especialización; en planeamiento estratégico, gestión por procesos.
- d) Conocimiento en informática nivel básico.
- e) Deberá residir en la circunscripción territorial del Distrito de Majes.
- f) Deberá reunir las competencias y requisitos generales solicitados.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Puesto : **Especialista en planillas haberes**
Código de plaza : **MDM 048-2018**
Número de vacantes : **01 (uno)**
Remuneración : **S/ 1,800.00**

Requisitos:

- a) Bachiller Universitario y/o Técnico en Contabilidad, Administración o carreras afines.
- b) Experiencia en Elaboración de planillas en el Sector Público Regímenes D. Leg. 276,728,1057 y otros.
- c) Experiencia en Elaboración y Declaración PDT-PLAME, T-REGISTRO, AFPnet y SAPP.
- d) Experiencia Laboral General Sector Privado y/o gestión pública de 03 años como mínimo, y contar con un tiempo de experiencia en el Sector Público de 02 años como mínimo.
- e) Capacitaciones Sistemas de Gestión de Recursos Humanos y la Ley Servicio Civil, Gestión por Procesos Gestión pública, planillas de haberes de pago, control interno Gestión Pública, Windows y manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 (Word y Excel) e internet a nivel usuario.
- g) Deberá reunir competencias y requisitos generales solicitados.

Puesto : **Especialista en Seguridad**



Código de plaza : MDM 049-2018
Número de vacantes : 01 (uno)
Remuneración : S/ 1,800.00

Requisitos:

- a) Titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Industrial y/o afines.
- b) Experiencia laboral mínimo de 3 meses en el sector público y/o privado.
- b) Experiencia de acuerdo a la especialidad, deseable en supervisión de seguridad.
- c) Especialización en seguridad y salud ocupacional.
- d) Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo y/o afines a la especialidad.
- e) Conocimiento en informática nivel básico.
- f) Debera reunir competencias y requisitos generales solicitados.

